



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом  
и.о. директора МАОУ «СОШ  
№15»

№ 4 от 28.04.2026 г.

Кран М.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима и правилах поведения посетителей (далее – Положение) регламентирует особенности доступа лиц и автотранспорта на территорию муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Учреждения, а также исключения возможных террористических, экстремистских акций, возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы.

1.5 К территории школы относятся здание школы, школьный стадион, пришкольная территория внутри ограждения.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного

прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Пропускной режим предусматривает:

- полномочия по выборочному осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию школы, в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) представить свои вещи для осмотра;

- определение перечня предметов, запрещенных к вносу в школу.

1.7. Установленный контрольно-пропускной режим (как часть системы безопасности) соответствует действующему законодательству, Уставу школы, Правилам трудового внутреннего распорядка, а также иным нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Запрещается приносить в Учреждение подозрительные предметы, оружие, взрывчатые вещества, колюще-режущие предметы, другие предметы и жидкости, использование которых может нанести вред жизни и здоровью обучающихся.

## **2. Порядок осуществления пропускного режима.**

2.1. Пропускной режим на территории школы осуществляется:

- работниками охранной организации круглосуточно с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. следующего дня в учебное, вечернее и ночное время, в праздничные и выходные дни;
- дежурным администратором, дежурным учителем, уполномоченными на осуществление пропускного режима с 07 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин в учебное время с понедельника по пятницу

2.2. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.3. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с письменного разрешения директора МАОУ «СОШ №15». Охранник открывает ворота для въезда специализированного автотранспорта только по согласованию с заместителем директора по АХЧ или с дежурным администратором.

2.4. Проход в школу с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем ЗАПРЕЩЕН (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период).

2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в гардеробах, а также в самом здании школы и на территории школы ЗАПРЕЩЕНО, за оставление без

присмотра личного имущества на территории школы администрация школы ответственности не несет.

2.6. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной территории, то есть в тамбурах центрального входа. Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям школы необходимо иметь с собой сменную обувь (или бахилы).

2.8. Центральный вход и другие входы в здание школы должны быть закрыты в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.9. Открытие/закрытие дверей центрального входа в выходные и нерабочие праздничные дни в указанное время осуществляется охранником.

2.10. Дежурный администратор и/или сотрудник охранного предприятия (при согласовании с руководством охранного предприятия) выборочно осматривают проносимые вещи (рюкзаки, сумки, пакеты и т.п.). В случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) представить свои вещи для осмотра в проходе на территорию школы может быть отказано.

2.11. Перечень предметов и веществ, запрещённых к проносу (провозу) и применению в школе:

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;

- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;

- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты;

- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);

- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

2.12 Перед, а также после окончания времени, отведённого для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, сотрудник ЧОО или дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений Учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов. О результатах осмотра делается соответствующая запись в журнале приёма-сдачи дежурства.

### **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся Учреждения**

3.1. Вход обучающихся в здание Учреждения осуществляется с через центральный вход.

3.2. Первый урок в Учреждении начинается в 08 час. 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения с 07 часов 00 мин.

3.3. В отдельных случаях, согласно расписанию уроков, занятия могут начинаться с второго (и далее) урока.

3.4. Во всех случаях обучающимся рекомендуется прийти в Учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.5. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся допускаются в Учреждение с уведомлением дежурного администратора и классного руководителя обучающегося.

3.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации Учреждения.

3.7. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

Выход разрешен в следующих случаях:

- в сопровождении учителя для участия в учебных и внеурочных мероприятиях;
- в сопровождении администратора или учителя для доставки учащегося в медицинское учреждение;
- на основании личного заявления родителей (лиц их заменяющих);

- при сопровождении родителей (лиц их заменяющих).
- на основании личного разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации.

3.8 По окончании уроков учителя сопровождают обучающихся 1-4 классов в гардероб. Обучающиеся 5-11 классов спускаются в гардероб самостоятельно.

3.9. Проход обучающихся в Учреждение на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем сотруднику ЧОО на пост охраны.

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в Учреждение согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором Учреждения. В иных случаях допуск обучающихся в здание Учреждения запрещён.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников Учреждения**

4.1. Руководитель Учреждения, его заместители могут проходить и находиться в помещениях Учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено приказами руководителя Учреждения. Другие работники Учреждения могут находиться в здании Учреждения только с соответствующего разрешения или указания руководителя Учреждения.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

4.3. Если, в соответствии с расписанием, уроки педагога начинаются не с первого урока, ему рекомендуется прибыть в школу не позднее 20 минут до начала учебного занятия.

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника ЧОО о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники Учреждения приходят в Учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.6. При наличии личного транспорта въезд на территорию школы возможен по утвержденному руководителем Учреждения реестру транспортных средств. Список таких сотрудников определяется на начало учебного года приказом руководителя по школе. Остальным сотрудникам, имеющим личный транспорт, рекомендуется оставлять транспортные средства за территорией школы.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией Учреждения родители (законные представители) сообщают на вахте фамилию, имя, отчество работника Учреждения, к которому они направляются, фамилию и имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник ЧОО вносит запись в «Журнале регистрации посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить сотруднику ЧОО их осмотреть.

5.5. Проход в Учреждение родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем классный руководитель и сотрудник ЧОО должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей (законных представителей), дежурный администратор или сотрудник ЧОО выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в отведённом месте в фойе первого этажа. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях, согласно приказу директора.

5.8. При наличии у посетителей ручной клади, сотрудник ЧОО предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

5.9. В случае отказа – вызывается дежурный администратор, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, посетитель не допускается в Учреждение.

5.10. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Учреждение, сотрудник ЧОО либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора Учреждения и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Учреждения**

6.1. На основании действующего законодательства и решением директора Учреждения отдельные категории лиц пользуются правом свободного прохода на территорию и в здание Учреждения при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- сотрудники прокуратуры, ФСБ и МВД, Росгвардии;
- государственные инспекторы труда;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы, органов образования и здравоохранения, осуществляющие надзор за деятельностью Учреждения.

6.2. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Учреждения или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

6.3. Указанные должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Учреждения и находятся в здании в сопровождении представителя администрации Учреждения.

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, сотрудник ЧОО действует по указанию директора Учреждения или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в Учреждения и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения, в том числе с помощью работников Учреждения;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в Учреждение и выходе из него;
- обеспечение допуска в Учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

## **8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Учреждения закрыты. При необходимости ворота открывает сотрудник ЧОО или работник Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

8.2. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается транспорту экстренных и аварийных служб. После ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) осуществляется запись в «Книге

допуска автотранспортных средств» о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Учреждения и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

8.4. Пропуск автотранспорта на территорию, согласованный с директором Учреждения, осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта

8.5. Въезд и парковка на территории Учреждения частных автомашин запрещены.

8.6. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию Учреждения без согласования с администрацией Учреждения, попытках проникновения посторонних лиц в здание школы, длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя Учреждения (либо лицо, его замещающее) и при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел.