

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
муниципальный округ Краснотурьинск  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

**ПРИКАЗ**

16.02.2026

№ 14

**Об организации оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» в 2026 году**

В соответствии с приказом муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» от 27.01.2026 № 20-Д «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», с целью своевременной и качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся в МАОУ «СОШ № 15» в каникулярный период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - оздоровительный лагерь) в следующие сроки
  - 1.1. Летняя смена:
    - 1 смена – с 01.06.2026 по 26.06.2026.
    - 2 смена – с 29.06.2026 по 22.07.2026.
  2. Установить квоту путевок
    - первая смена – 50 штук, в том числе бесплатных – 5;
    - вторая смена – 50 штук, в том числе бесплатных - 5.
  3. Назначить начальником оздоровительного лагеря
    - 3.1. на первую летнюю смену Паздникову Ольгу Михайловну, учителя начальных классов,
    - 3.2. на вторую летнюю смену Рычкову Марию Александровну, преподавателя-организатора ОБЗРи возложить на них ответственность за жизнь и безопасность детей.
  4. Начальнику оздоровительного лагеря Паздниковой О.М.
    - 4.1. Организовать запись детей в оздоровительный лагерь на летние смены с 15.03.2026 по 01.05.2026.
    - 4.2. Совместно с завхозом Беловой Е.А. направить в срок до 25.02.2026 уведомление в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск, городе Карпинск о планируемых сроках открытия оздоровительного лагеря, режиме работы, количестве смен и количестве оздоравливаемых детей и заявление об организации проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы для получения санитарно-эпидемиологического заключения с целью открытия оздоровительного лагеря в летний период.
  5. Начальникам оздоровительного лагеря Паздниковой О.М., Рычковой М.А.
    - 5.1. До начала смены
      - 5.1.1. привести в соответствие с требованиями нормативно-правовую документацию регламентирующую функционирование оздоровительного лагеря, в том числе должностные обязанности, согласно штатного расписания, инструкции, положения, правила, руководства, планы и программы работы с детьми;
      - 5.1.2. обеспечить укомплектование оздоровительного лагеря кадрами;

5.1.3. организовать проведение инструктажей и обучение сотрудников оздоровительного лагеря по вопросам гигиенической подготовки, пожарной безопасности, охраны труда, правилам охраны жизни и здоровья детей, подростков с приглашением специалистов городских организаций и учреждений, с фиксированием в соответствующих журналах,

5.1.4. своевременно знакомить сотрудников оздоровительного лагеря под личную подпись с приказами;

5.1.5. организовать отдых детей и их оздоровление в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5.1.6. разработать и разместить на официальном сайте школы программу воспитательной работы на каждую смену с определением тематической направленности с учетом профильных смен общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и «Орлята России», включив в план работы с детьми

5.1.6.1. мероприятия в связи с объявлением 2026 года «Год единства народов России»;

5.1.6.2. мероприятия профильной смены «Движение первых. Орлята России» (1-я смена);

5.1.6.3. мероприятия профильной смены «Спортивно-оздоровительная: единоборства» (2-я смена);

5.1.6.4. мероприятия по предупреждению асоциальных проявлений поведения среди несовершеннолетних;

5.1.6.5. мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни;

5.1.6.6. мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции и инфекциям передающимся половым путем;

5.1.6.7. мероприятия, направленные на профилактику гибели и травматизма детей;

5.1.6.8. мероприятия по вопросам пожарной и дорожной безопасности.

5.2. Освещать в средствах массовой информации, на сайте учреждения и страницах в социальных сетях все мероприятия, организованные в течение смены.

5.3. Не допускать

5.3.1. к работе персонал, не прошедший в установленном порядке медицинский осмотр;

5.3.2. прием детей в оздоровительный лагерь без медицинских справок соответствующего образца;

5.3.3. купание детей в открытых водоёмах;

5.3.4. организацию экскурсий, походов без проведения необходимых инструктажей с воспитателями и детьми и издания соответствующих приказов по лагерю.

5.4. Своевременно информировать оздоровительную комиссию при муниципальном органе «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (далее – оздоровительная комиссия) о нестандартных чрезвычайных ситуациях.

5.5. Предоставлять в оздоровительную комиссию мониторинговую информацию

5.5.1. по социальным категориям оздоровленных детей в течение 5 дней с начала смены;

5.5.2. отчеты по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков в течение 3 дней после окончания смены по форме, утвержденной приказом муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» от 27.01.2026 № 20-Д «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

6. Завхозу Беловой Е.А.

6.1. Совместно с начальниками лагеря (Паздниковой О.М., Рычковой М.А.) организовать закупку необходимого оборудования и материалов для обеспечения функционирования оздоровительного лагеря.

6.2. Подготовить за 15 дней до начала открытия оздоровительного лагеря необходимые помещения, оборудование, в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья детей, работников организации отдыха детей.

6.3. Организовать контроль соблюдения установленных правил охраны труда начальниками оздоровительного лагеря.

7. Заместителю директора по ВПР Резниковой С.А.

7.1. Организовать занятость в летний период обучающихся, требующих особого контроля и внимания.

7.2. Взять на особый контроль организацию отдыха и занятости детей (обеспечить максимально большой охват), состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН МО МВД России «Красноурьинский», ТЖДНиЗП, детей из неблагополучных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обеспечив им первоочередное приобретение путевок в оздоровительный лагерь и трудовую бригаду. Оказать содействие учащимся из малообеспеченных семей.

7.3. Заполнить на каждого подростка, состоящего на персонифицированном учете, карту занятости по форме, утвержденной приказом муниципального органа «Управление образования городского округа Красноурьинск» от 27.01.2026 № 20-Д «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», предусмотрев обеспечение контроля за его поведением и оказание необходимой помощи ребенку или его семье в течение всего периода каникул.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Стрелец