

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ «СОШ № 15»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Сроки реализации
I. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность					
1.1. Полнота и актуальность информации о деятельности школы	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте школы, её достоверности, полноты и актуальности	В течение всего учебного года	Шевченко С.А. директор	наглядная, систематизированная, структурированная информация, размещённая на сайте школы	постоянно
	Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через официальный сайт школы, информационных стендах - о результатах образования - о достижениях обучающихся, педагогов, школы, о мерах по улучшению материально-технической базы школы	В течение всего учебного года	Зам. директора по УВР Чернова Н.Н.		

1.2.Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных серверов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы	Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей, законных представителей) обучающихся через электронный журнал (ЭЛЖУР)	Октябрь 2018	Директор школы Шевченко С.А., Эгартт Н.И., ответственная за ЭЛЖУР	Наличие утверждённого регламента	Октябрь 2018
1.3.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в школу от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте)	Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан, в том числе через официальный сайт школы, электронную почту	постоянно	Директор школы Шевченко С.А.	Отсутствие жалоб	В течение учебного года
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в школе	Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан	постоянно	Директор школы Шевченко С.А	Функционирование системы уведомлений	В течение учебного года
2.1Материально-техническое и информационное обеспечение школы	Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения школы	Октябрь 2018	Директор школы Шевченко С.А. захвоз Белова Е.А.	Аналитическая справка	Октябрь 2018
	Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы	Октябрь 2018	Директор школы Шевченко С.А. захвоз Белова Е.А.	Утверждённый план	Октябрь 2018
	Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы	Октябрь-ноябрь 2018	Директор школы Шевченко С.А. захвоз Белова Е.А.	Материально-техническое и информационное обеспечение школы в	2018-2020 год

						соответствии с требованиями нормативных документов	
2.2Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся	Составление плана работы по предупреждению травматизма в школе Мониторинг качества питания обучающихся	Октябрь 2018	Зам. дир. По ВПР Легаева Е.Г.	Утверждённый план	В течение учебного года		
2.3Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	Ежедневно	Зам. дир. По ВПР Легаева Е.Г.	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся	В течение года		
2.4Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных и других массовых мероприятиях	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях	Ноябрь 2018 (корректировка январь 2018)	Зам. дир по УВР Чернова Н.Н.	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	В течение года		
2.5Наличие условий в школе для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и	В течение года	Зам. дир по УВР Чернова Н.Н., Зам дир по ВПР Легаева Е.Г.	Увеличение % обучающихся, принимающих участие в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, фестивалях	В течение года		
		2018-2020	Директор школы Шевченко С.А. Зам. директора	Создание доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с	В течение года		

возможностями здоровья и инвалидов	инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями школы(паспорт доступности)		по ВПР Легаева Е.Г.	ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	
2.6 Наличие возможностей оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся	Раз в четверть	Зам.дир по УВР Чернова Н.Н., Зам дир по ВПР Легаева Е.Г.	Аналитическая справка	В течение года
2.7 Наличие комфортной среды в школе	Создание комфортной среды в школе	Постоянно	Директор школы Шевченко С.А. Зам.дир по УВР Чернова Н.Н., Зам дир по ВПР Легаева Е.Г.	Анализ психологической атмосферы в школе	В течение года

III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

3.1 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Организация тренингов, методических учёб по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности по вопросам учёта и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся	Беседы по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности, по вопросам учёта и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся	Психолог школы	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы	
3.2 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых компетентностью работников школы, от общего числа	Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы	Сентябрь 2018	Адлер Г.Б. – ответственная за аттестацию пед.работников	Наличие утверждённого плана	

опрошенных получателей образовательных услуг	Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы	постоянно	Адлер Г.Б. – ответственная за аттестацию пед.работников, Чернова Н.Н. – зам.дир по УВР	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых компетентностью работников школы
3.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы	Постоянно в течение учебного года	Директор школы Шевченко С.А.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением школы
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно в течение учебного года	Директор школы Шевченко С.А.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг