

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
городской округ Краснотурьинск  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**ПРИНЯТО**

на общешкольном родительском собрании  
МАОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 15» 19.05.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ «СОШ № 15»  
№ 58 от 27.05.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 15»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», и определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета школы, порядок организации его деятельности, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета школы.

1.2. Родительский комитет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – родительский комитет, комитет) действует в качестве органа общественного управления.

1.3. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — три года (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 (далее – МАОУ «СОШ № 15», школа, общеобразовательная организация). В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Родительский комитет школы возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета.

1.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса с обязательным рассмотрением их администрацией школы. Обязательными к исполнению являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.7. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ «СОШ № 15» и настоящим Положением. Также родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями общешкольного родительского собрания, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

## **2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации общеобразовательной организации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.6. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, собранных родителями, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых организацией.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие школе в определении дополнительных образовательных программ, элективных курсов, стратегии развития школы, иных образовательных траекторий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.10. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

### **3. Функции комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие

3.1.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.2. в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

3.1.3. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

3.1.4. в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.5. в подготовке к новому учебному году;

3.1.6. в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.2. Совместно с руководством школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.3. Оказывает содействие учителям в воспитании обучающихся, привитии им ответственного отношения к учебе, навыков учебного труда и самообразования.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности, разработке локальных нормативных актов школы или по внесению изменений в них по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль их соблюдения.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.7. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, поступивших на счет школы, осуществляет контроль их использования.

3.8. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, проведению общешкольных мероприятий.

### **4. Права комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать

4.2.1. на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

4.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие

4.3.1. в разработке локальных актов общеобразовательной организации;

4.3.2. в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать

4.7.1. положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

4.7.2. план работы комитета;

4.7.3. планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения

4.9.1. о создании или прекращении своей деятельности с последующим направлением решения в администрацию общеобразовательной организации;

4.9.2. создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

4.9.3. прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.10. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета школы, Совета профилактики правонарушений обучающихся и других органов самоуправления школы по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

## **5. Ответственность комитета**

Члены родительского комитета школы ответственны

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам общеобразовательной организации.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.5. За бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны. Решение обязательно доводится до администрации общеобразовательной организации и классного руководителя, представителем чьего класса является исключенный из состава.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

6.3. Заседания комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который

6.6.1. обеспечивает ведение документации комитета;

6.6.2. координирует работу комитета и его комиссий;

6.6.3. ведет заседания комитета;

6.6.4. ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

6.10. Протоколы комитета хранятся в составе отдельного дела в учебной части общеобразовательной организации. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

6.11. Для координации работы в состав комитета может входить один из членов администрации школы.

6.12. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель комитета.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

7.2. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в общеобразовательную организацию, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15».

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований родителей возлагается на родительский комитет общеобразовательной организации.

## **9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено по решению общешкольного родительского собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512599

Владелец Стрелец Елена Валерьевна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024