

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

ПОЛОЖЕНИЕ №21
о Совете общеобразовательного учреждения

положение действует с 08.09.2016г.

положение пересмотрено 07.09.2016г.

г.Красноурьинск

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №15»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете общеобразовательного учреждения является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №15» и относится к нормативно-правовым документам, регулирующим систему управления учреждением. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании» и иными действующими Федеральными и региональными кодексами, законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Московской области, органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом и иными локальными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета учреждения, порядок его формирования.

2.1. Совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старших классов;
- работников учреждения (руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности);

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения.

2.3. Общая численность Совета - одиннадцать.

- Количество членов Совета из числа родителей – 4;
- Количество членов Совета из числа работников учреждения – 3;
- Количество членов Совета из числа обучающихся – 2.

Остальные места в Совете занимают: директор общеобразовательного учреждения и председатель профсоюзного комитета данного общеобразовательного учреждения.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете. Решение общешкольного родительского комитета об избрании кандидатур в Совет учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на заседании общешкольного родительского комитета, и оформляется протоколом.

- заседание общешкольного родительского комитета признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов от каждого класса. Комитет избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- предложения по кандидатурам в Совет учреждения могут быть внесены участниками общешкольного родительского комитета, директором общеобразовательного учреждения.
- из одной семьи (как правило) может быть избран лишь один член общешкольного родительского комитета.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников.

2.6. Совет учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, учреждение осуществляет открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждений.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.7. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета учреждения руководитель учреждения проводит в соответствии с действующим Положением процедуру пополнения состава Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая период каникул).

2.8. Члены Совета могут быть выведены из его состава в случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;

- в случае пропуска двух и более заседаний подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы руководителя или работника учреждения;
- в случае выбытия учащегося из общеобразовательного учреждения полномочия члена Совета - родителя - прекращаются;
- в случае совершения педагогическим работником аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- лишение родительских прав;
- решения судебных органов.

2.9. Совет учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения.

III. Компетенция Совета учреждения.

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами учреждения.

3.2. При определении компетенции Совета учреждения следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

- принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.1. Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный график образовательного процесса;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка.

3.3.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- Устава и локальных актов общеобразовательного учреждения.

3.3.3. Вносит директору образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах выделяемых средств;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитию воспитательной работы в Учреждении и организации дополнительного образования детей.

3.3.4. Участвует:

- в оценке качества и результативности, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения и согласование его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом образовательного учреждения;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада о деятельности Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

3.3.5. Совет правомочен, ходатайствовать перед Учредителем о назначении на должность руководителя Учреждения и о расторжении трудового договора (контракта) с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

3.3.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.3.7. По вопросам, для которых Уставом учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

IV. Порядок организации деятельности Совета учреждения.

4.1. Совет учреждения возглавляет председатель. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и другой документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.2. Председатель Совета учреждения, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается по предложению руководителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет учреждения вправе в любое время переизбрать председателя Совета учреждения, его заместителя и секретаря.

4.3. Руководитель и работники учреждения не могут быть председателем Совета учреждения.

4.4. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета

- по требованию руководителя школы;

- по требованию Учредителя (представителя);
- по заявлению членов Совета (подписанному $\frac{1}{4}$ частью или более от списочного состава Совета)

4.5. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{3}{4}$ общего состава.

4.6. Все решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Решения и протоколы Совета учреждения хранятся в делах школы.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе по отдельным вопросам, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает не менее половины присутствующих. Правом решающего голоса такие лица не обладают.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо планировать и принимать заблаговременно.

V. Заключительные положения.

5.1. Учредитель учреждения вправе отменить решения Совета учреждения, если эти решения не соответствуют действующему законодательству.

5.2. Совет учреждения может быть распущен по решению учредителя в случае:

- если заседания Совета не проводятся более полугода,
- принятия систематического решения (более 2-х раз) прямо противоречащих действующему законодательству.

В новом составе в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Совет учреждения формируется в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

5.3. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.4 Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

Полужеле
проузерини
прошнурини
скреплен печатни
В полужеле
7 (семи) листе



Директор
МБОУ СОШ № 15
С.А. Шереметова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575925

Владелец Стрелец Елена Валерьевна

Действителен с 16.05.2022 по 16.05.2023