

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАОУ «СОШ №15»
от 02.09.2021 № 77

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

городской округ Краснотурьинск

Приложение

к приказу МАОУ «СОШ № 15»
от 02.09.2021 № 77

«Об утверждении Правил приема
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования»

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее – Учреждение) с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Обеспечение прав граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Общие правила приёма

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) – оформляется отдельно;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) – оформляется отдельно;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в случае подачи заявления не в очном режиме. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения;

- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных в пункте 3.3. настоящих Правил документах.

3.6. При посещении Учреждения в очном режиме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 3.3. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.10. Факт подачи заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение, а также вносятся в АИС «Е-услуги. Образование».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о

приеме на обучение и документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного в пункте 4.5. настоящих Правил.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.14. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Особенности приема обучающихся в первый класс

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1).

4.3. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет ребенок, у которого в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4.4. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 4.3, 4.4. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после подачи родителем законным представителем заявления о приеме на обучение в первый класс.

5. Особенности приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Прием заявлений для зачисления обучающихся на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение № 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в пункте 3.2. настоящих Правил, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные пунктом 3.3. настоящих Правил. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6. Особенности приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения среднего общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного поступающим. Заявление о приеме по форме (приложение №3), которое должно содержать информацию, указанную в пункте 3.2. настоящих Правил.

6.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные пунктом 3.3. настоящих Правил. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения обучающийся дополнительно представляет личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Приложение № 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ФОРМА

Директору МАОУ «СОШ № 15»
Стрелец Е.В.

от _____
(Фамилия И.О.)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь _____
(фамилия, имя, число, месяц, год рождения)
_____, проживающего по
адресу: _____

в 1 класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15».

Указать № д/сада или образовательное учреждение, откуда пришел ученик _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Мой ребенок _____ преимущественное право приема на обучение по
имеет/не имеет
программе начального общего образования, в связи с обучением в МАОУ «СОШ № 15» его брата и(или) сестры.

Мой ребенок имеет первоочередное право по основанию, указанному в _____

(если оснований нет, ставится прочерк)

Создания специальных условий для организации обучения моего ребенка, ввиду ограниченных возможностей здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

требуется / не требуется

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефоны: рабочий _____
мобильный _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефоны: рабочий _____

мобильный _____

К заявлению приложены документы:

Подпись родителя (законного представителя): _____

« ____ » _____ 20__ г.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положениями о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, о школьной форме и деловом стиле одежды для учащихся 1-11 классов ознакомлен(а).

Согласен(а) на социально-психологическое сопровождение в рамках учебно-воспитательного процесса.

Подпись родителя (законного представителя): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Я _____

Ф.И.О. согласен(на) / не согласен(на)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подпись родителя (законного представителя): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ФОРМА

Директору МАОУ «СОШ № 15»
Стрелец Е.В.

от _____
(Фамилия И.О.)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь _____
(фамилия, имя, число, месяц, год рождения)
_____, проживающего по

адресу: _____
в _____ класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» в порядке перевода из _____
(указать № образовательного учреждения, откуда пришел ученик)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы.
Изучаемый иностранный язык: _____

Создания специальных условий для организации обучения моего ребенка, ввиду ограниченных возможностей здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
_____ требуется / не требуется

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____
Место работы, должность _____

Телефоны: рабочий _____
мобильный _____

Фамилия, имя, отчество _____
Место работы, должность _____

Телефоны: рабочий _____
мобильный _____

К заявлению приложены документы:

Подпись родителя (законного представителя): _____

« ____ » _____ 20__ г.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положениями о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, о школьной форме и деловом стиле одежды для учащихся 1-11 классов ознакомлен(а).

Согласен(а) на социально-психологическое сопровождение в рамках учебно-воспитательного процесса.

Подпись родителя (законного представителя): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Я _____

Ф.И.О. согласен(на) / не согласен(на)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подпись родителя (законного представителя): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ФОРМА

Директору MAOY «COII № 15»
Стрелец Е.В.

от _____
(Фамилия И.О.)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Прошу Вас принять меня _____
(ФИО полностью)

« _____ » _____ 20__ года рождения в 10 класс.

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения: _____

Прошу организовать для меня обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы.

Создания специальных условий для организации обучения, ввиду ограниченных возможностей здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ *требуется / не требуется*

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефоны: рабочий _____
мобильный _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефоны: рабочий _____
мобильный _____

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).
Согласен(а) на обработку и хранение моих персональных данных.

Согласен(а) на социально-психологическое сопровождение в рамках учебно-воспитательного процесса.

Обязуюсь соблюдать Устав и локальные акты, действующие в учреждении, включая Положение о школьной форме и деловом стиле одежды для учащихся 1-11 классов.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Законный представитель кандидата для зачисления в 10 класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»

(ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Стрелец Елена Валерьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022